**上海海洋大学出差审批单（非科研经费）**

填报日期：20 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职称/职务 | 部门 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 出差地点 |  | |
| 出差起讫日期 | 年 月 日— 年 月 日 | |
| 出差事由 | 参加会议（ ）  其他（ ） | |
| 经费来源 | 部门预算经费（ ）， 项目编号：A  市级教育专项（ ）， 项目编号：B  其他经费 （ ）， 项目编号： | |
| 项目负责人意见 |  | |
| 学院（部门）负责人意见 |  | |

经办人： 编号：

注：报销时，经费来源一般应与审批单一致，不一致的，需详细说明理由，并按照原审批程序进行审批。